



Il Programma GOL “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori” è un intervento nazionale finanziato dall’Unione europea nell’ambito del PNRR e rappresenta il perno dell’azione di riforma delle politiche attive del lavoro per contrastare la disoccupazione.

CATALOGO DEI CORSI

Gratuiti per i disoccupati tramite il bando GOL, autofinanziati per chi non è in possesso dei requisiti.



INFORMATICA DI BASE

OBIETTIVO: Alfabetizzazione informatica negli adulti, partendo da zero e arrivando all'uso dei principali strumenti del pacchetto Office.

DESTINATARI: Tutti quelli che hanno bisogno di iniziarsi all'utilizzo di un personal computer.

REQUISITI: Consigliato essere in possesso di un pc.

DURATA: 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: Basi dell'Informatica, componenti del computer e della tastiera. Elaborazione di testi, impostare un foglio di lavoro, modificare e salvare un documento e stamparlo. Utilizzo di Excel. Introduzione alla navigazione in internet e come ricercare informazioni. Creare, inviare e ricevere e-mail. Uso dei social network. Gestione di foto, video e musica.

METODOLOGIA E STRUMENTI: Apprendimento pratico che accompagna la teoria.

VALUTAZIONE E ATTESTATO: è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.



Via Giuseppe Mazzini 82, 25043
Breno (BS)
lavoro@coopcornucopia.it
Tel. 0364 791422

OPERATORE D'UFFICIO

OBIETTIVO: Imparare a gestire i flussi di informazioni in entrata e uscita, la registrazione e archiviazione di documenti, la redazione di testi amministrativi o commerciali. Il fine è di formare un profilo professionale presente in ogni realtà lavorativa, privata o pubblica, grande o piccola.

DESTINATARI: Per chi vuole aprirsi a tante offerte di lavoro rivolte a ruoli amministrativi sempre richiesti

REQUISITI: Comprensione della lingua italiana e delle funzioni base di un pc.

DURATA: 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: Elementi di informatica su funzionalità di word, posta elettronica, fogli di calcolo e navigazione online, sistema di archiviazione e back up di dati. Elementi di amministrazione e organizzazione aziendale. Come utilizzare software e strumenti di archiviazione e protocollazione. Elementi di contabilità, diritto e normativa sulla privacy.

METODOLOGIA E STRUMENTI: Esercizi ed esempi pratici accompagneranno tutta la teoria.

VALUTAZIONE E ATTESTATO: è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.



OPERATORE DI CONTABILITA'

OBIETTIVO: Formare la figura dell'operatore di contabilità che si possa proporre per occuparsi del trattamento delle transazioni economiche di un'impresa.

DESTINATARI: Chiunque desideri occuparsi, per conto di un'azienda, di stesura del bilancio e registrazione di movimenti contabili.

REQUISITI: Conoscenza di base dell'uso di un pc e del pacchetto Office.

DURATA: 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: elementi di contabilità, transazioni economiche e finanziarie dell'impresa, normativa vigente, registrazione dei movimenti contabili e scrittura contabile di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali.

METODOLOGIA E STRUMENTI: Accanto alla parte teorica il corso prevede esercitazioni pratiche.

VALUTAZIONE E ATTESTATO: è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.



PATENTINO PER MULETTO

OBIETTIVO: Dotare di patentino per muletto soggetti pienamente formati sulle conoscenze e in materia di sicurezza per poter lavorare dove c'è necessità di movimentazione, stoccaggio e spedizione di merci e prodotti.

DESTINATARI: Chiunque necessiti del patentino per lavorare o decida di formarsi per svolgere una mansione trasversale e molto richiesta in tutti i settori di produzione.

REQUISITI: Idoneità fisica.

DURATA: 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: Modulo sulla sicurezza generale e specifica sul rischio alto (con rilascio attestato), mesak muletto patentino, metodi di organizzazione degli spazi e gestione di magazzino, normativa su trasporto e imballaggio di merci, carico e scarico merci, tecniche di imballaggio e packaging, utilizzo di attrezzature per stoccaggio e movimentazione, identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta.

METODOLOGIA E STRUMENTI: I moduli sulla sicurezza saranno in asincrono, il resto delle lezioni saranno in presenza, prevedendo tutta la parte teorica accompagnata da esempi pratici.

VALUTAZIONE E ATTESTATO: è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso. Viene inoltre rilasciato il patentino per il muletto e l'attestato di formazione generale e specifica in materia di sicurezza.



ASSISTENTE FAMILIARE

OBIETTIVO: formare personale di assistenza domiciliare nella cura della persona con diversi gradi di autonomia

DESTINATARI: Chiunque voglia imparare a svolgere correttamente le attività di cura di persone con diversi livelli di dipendenza.

REQUISITI: 18 anni compiuti alla data di iscrizione, conoscenza di base della lingua italiana, possesso di regolare permesso di soggiorno.

DURATA: 160 ore in parte in presenza da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30

CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO: Igiene e alimentazione, fisioterapia, elementi di psicologia, basi di anatomia, area istituzionale e legislativa, modulo di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, tecniche di comunicazione. Patologie della pelle, diabete di tipo 1 e 2, malattie psicosomatiche. Area tecnico-operativa: lavaggio, controllo farmaci e abbigliamento del paziente, quali cibi cucinare, patologie traumatiche, lesioni da decupito. Anatomia e fisiologia dell'apparato circolatorio e di quello respiratorio.

METODOLOGIA E STRUMENTI: la teoria viene affiancata dalla pratica, tramite esempi forniti dai docenti e grazie alla presenza e all'utilizzo di strumentazione apposita per dare assistenza. Durante il percorso, per appurare quanto compreso dagli iscritti, vengono effettuati dei previ test

VALUTAZIONE E ATTESTATO: è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.