



**Il Programma GOL “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori” è un intervento nazionale finanziato dall’Unione europea nell’ambito del PNRR e rappresenta il perno dell’azione di riforma delle politiche attive del lavoro per contrastare la disoccupazione.**

## **CATALOGO DEI CORSI**

**Gratuiti per i disoccupati tramite il bando GOL, autofinanziati per chi non è in possesso dei requisiti.**



## INFORMATICA DI BASE

**OBIETTIVO:** Alfabetizzazione informatica negli adulti, partendo da zero e arrivando all'uso dei principali strumenti del pacchetto Office.

**DESTINATARI:** Tutti quelli che hanno bisogno di iniziarsi all'utilizzo di un personal computer.

**REQUISITI:** Consigliato essere in possesso di un pc.

**DURATA:** 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

**CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:** Basi dell'Informatica, componenti del computer e della tastiera. Elaborazione di testi, impostare un foglio di lavoro, modificare e salvare un documento e stamparlo. Utilizzo di Excel. Introduzione alla navigazione in internet e come ricercare informazioni. Creare, inviare e ricevere e-mail. Uso dei social network. Gestione di foto, video e musica.

**METODOLOGIA E STRUMENTI:** Apprendimento pratico che accompagna la teoria.

**VALUTAZIONE E ATTESTATO:** è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.



Via Giuseppe Mazzini 82, 25043  
Breno (BS)  
lavoro@coopcornucopia.it  
Tel. 0364 791422

## OPERATORE D'UFFICIO

**OBIETTIVO:** Imparare a gestire i flussi di informazioni in entrata e uscita, la registrazione e archiviazione di documenti, la redazione di testi amministrativi o commerciali. Il fine è di formare un profilo professionale presente in ogni realtà lavorativa, privata o pubblica, grande o piccola.

**DESTINATARI:** Per chi vuole aprirsi a tante offerte di lavoro rivolte a ruoli amministrativi sempre richiesti

**REQUISITI:** Comprensione della lingua italiana e delle funzioni base di un pc.

**DURATA:** 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

**CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:** Elementi di informatica su funzionalità di word, posta elettronica, fogli di calcolo e navigazione online, sistema di archiviazione e back up di dati. Elementi di amministrazione e organizzazione aziendale. Come utilizzare software e strumenti di archiviazione e protocollazione. Elementi di contabilità, diritto e normativa sulla privacy.

**METODOLOGIA E STRUMENTI:** Esercizi ed esempi pratici accompagneranno tutta la teoria.

**VALUTAZIONE E ATTESTATO:** è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.



Via Giuseppe Mazzini 82, 25043  
Breno (BS)  
lavoro@coopcornucopia.it  
Tel. 0364 791422

## OPERATORE DI CONTABILITA'

**OBIETTIVO:** Formare la figura dell'operatore di contabilità che si possa proporre per occuparsi del trattamento delle transazioni economiche di un'impresa.

**DESTINATARI:** Chiunque desideri occuparsi, per conto di un'azienda, di stesura del bilancio e registrazione di movimenti contabili.

**REQUISITI:** Conoscenza di base dell'uso di un pc e del pacchetto Office.

**DURATA:** 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

**CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:** elementi di contabilità, transazioni economiche e finanziarie dell'impresa, normativa vigente, registrazione dei movimenti contabili e scrittura contabile di base, tenuta dei registri obbligatori, stesura del bilancio, adempimenti fiscali e previdenziali.

**METODOLOGIA E STRUMENTI:** Accanto alla parte teorica il corso prevede esercitazioni pratiche.

**VALUTAZIONE E ATTESTATO:** è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.



## PATENTINO PER MULETTO

**OBIETTIVO:** Dotare di patentino per muletto soggetti pienamente formati sulle conoscenze e in materia di sicurezza per poter lavorare dove c'è necessità di movimentazione, stoccaggio e spedizione di merci e prodotti.

**DESTINATARI:** Chiunque necessiti del patentino per lavorare o decida di formarsi per svolgere una mansione trasversale e molto richiesta in tutti i settori di produzione.

**REQUISITI:** Idoneità fisica.

**DURATA:** 50 ore in parte in presenza e in parte in FAD sincrona

**CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:** Modulo sulla sicurezza generale e specifica sul rischio alto (con rilascio attestato), mesak muletto patentino, metodi di organizzazione degli spazi e gestione di magazzino, normativa su trasporto e imballaggio di merci, carico e scarico merci, tecniche di imballaggio e packaging, utilizzo di attrezzature per stoccaggio e movimentazione, identificare i documenti di accompagnamento e la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione e merce ricevuta.

**METODOLOGIA E STRUMENTI:** I moduli sulla sicurezza saranno in asincrono, il resto delle lezioni saranno in presenza, prevedendo tutta la parte teorica accompagnata da esempi pratici.

**VALUTAZIONE E ATTESTATO:** è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso. Viene inoltre rilasciato il patentino per il muletto e l'attestato di formazione generale e specifica in materia di sicurezza.



## ASSISTENTE FAMILIARE

**OBIETTIVO:** formare personale di assistenza domiciliare nella cura della persona con diversi gradi di autonomia

**DESTINATARI:** Chiunque voglia imparare a svolgere correttamente le attività di cura di persone con diversi livelli di dipendenza.

**REQUISITI:** 18 anni compiuti alla data di iscrizione, conoscenza di base della lingua italiana, possesso di regolare permesso di soggiorno.

**DURATA:** 160 ore in parte in presenza da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30

**CONTENUTI/ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO:** Igiene e alimentazione, fisioterapia, elementi di psicologia, basi di anatomia, area istituzionale e legislativa, modulo di sicurezza sul lavoro, primo soccorso, tecniche di comunicazione. Patologie della pelle, diabete di tipo 1 e 2, malattie psicosomatiche. Area tecnico-operativa: lavaggio, controllo farmaci e abbigliamento del paziente, quali cibi cucinare, patologie traumatiche, lesioni da decupito. Anatomia e fisiologia dell'apparato circolatorio e di quello respiratorio.

**METODOLOGIA E STRUMENTI:** la teoria viene affiancata dalla pratica, tramite esempi forniti dai docenti e grazie alla presenza e all'utilizzo di strumentazione apposita per dare assistenza. Durante il percorso, per appurare quanto compreso dagli iscritti, vengono effettuati dei previ test

**VALUTAZIONE E ATTESTATO:** è prevista la certificazione degli elementi di competenza per coloro che hanno partecipato ad almeno il 75% del percorso e dopo la somministrazione di un questionario di valutazione e di una verifica di fine corso.